

S.C. ROBYABSERV RFG S.R.L
Căminul de bățâni „CASA PĂRINTEASCA” Navodari
NR. 1450 / 31.12.2025

RAPORT DE ACTIVITATE IANUARIE 2025 – DECEMBRIE 2025

1. Generalități

Căminul pentru persoane vârstnice „CASA PĂRINTEASCĂ” este un centru rezidențial de îngrijire și asistență destinat persoanelor vârstnice, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale S.C. ROBYABSERV RFG S.R.L., cu sediul social în Municipiul Constanța, Aleea Murelor nr. 2, Camera 1, Bl. R1, Sc. A, Ap. 4, județul Constanța, CUI 45746346, J13/719/03.03.2022, acreditat conform **Certificatului de Acreditare seria AF nr. 008265**. Serviciul social funcționează la punctul de lucru din **Orașul Năvodari, Str. T2 nr. 100E, județul Constanța**, având **Licența de funcționare seria LF nr. 11934**.

În perioada **ianuarie 2025 – decembrie 2025**, serviciile furnizate de S.C. ROBYABSERV RFG S.R.L. prin Căminul De Bățâni „CASA PĂRINTEASCĂ” – Năvodari au fost acordate servicii unui număr total de **52 de beneficiari**. În acest interval, au fost înregistrate **22 de internări**, **11 decese** și **8 reintegrări în familie**. La finalul lunii **decembrie 2025**, în evidențele centrului se aflau **33 de beneficiari**.

2. Scopul Centrului De Rezidență „Casa Parinteasca”

Scopul serviciului social Căminului De Bățâni „CASA PĂRINTEASCĂ” este **furnizarea de servicii sociale cu cazare** persoanelor vârstnice, în vederea asigurării îngrijirii, asistenței și suportului necesar pentru menținerea unei calități cât mai bune a vieții, creșterea gradului de autonomie și prevenirea/sau limitarea deteriorării stării de sănătate și a dependenței

3. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social Căminului De Bățâni „CASA PĂRINTEASCĂ” funcționează cu respectarea prevederilor **cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale**, precum și a legislației specifice aplicabile domeniului asistenței sociale și protecției persoanelor vârstnice.

Activitatea centrului este reglementată, în principal, de următoarele acte normative:

- **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 867/2015** privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, serviciul fiind încadrat la **cod 8730 CR-V-I – Cămin pentru persoane vârstnice**;
- alte acte normative și reglementări secundare aplicabile, emise de autoritățile competente în domeniul serviciilor sociale.

Standardele minime de calitate aplicabile serviciului social sunt cele aprobate prin **Ordinul nr. 29 din 3 ianuarie 2019**, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, **Anexa nr. 1 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice**.

Serviciul social **Cămin De Bătăni „CASA PĂRINTEASCĂ”** este înființat prin **Decizia celor doi administratori nr.1 din data de 23.06.2022**, funcționând în baza acreditării și a licenței de funcționare eliberate conform legislației în vigoare

4. Beneficiarii Serviciilor Sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Căminului De Bătăni „CASA PĂRINTEASCĂ” – Năvodari sunt persoane vârstnice care se află în situații de vulnerabilitate și care nu își pot asigura, în mod independent, condițiile necesare de locuit și îngrijire, din cauza resurselor materiale insuficiente și/sau a limitărilor de ordin fizic, funcțional ori psiho-social. În această categorie se includ, cu prioritate, persoanele vârstnice care:

- nu au familie sau nu beneficiază de sprijinul acesteia;
- nu se află în întreținerea unei persoane obligate legal la aceasta ori sprijinul nu poate fi asigurat conform dispozițiilor legale în vigoare;
- nu se pot gospodări singure și necesită supraveghere și îngrijire permanentă sau periodică;
- sunt lipsite de susținători legali ori susținătorii/reprezentanții legali nu își pot îndeplini obligațiile, din motive obiective (stare de sănătate, dificultăți economice, sarcini familiale, imposibilitatea asigurării îngrijirii la domiciliu).

Admiterea în cămin se realizează **în limita locurilor disponibile**, cu respectarea procedurii de admitere și a criteriilor stabilite de furnizor, pe baza evaluării inițiale și a documentelor depuse.

Aprobarea cererilor de admitere se face de către **reprezentantul legal** al Căminului De Bătăni „CASA PĂRINTEASCĂ” – Năvodari, prin emiterea deciziei/dispoziției de admitere, conform procedurilor interne.

Contribuția beneficiarului (după caz) se stabilește și se achită în baza **Angajamentului de plată**, încheiat odată cu **Contractul de furnizare servicii sociale** între beneficiar și/sau aparținător/reprezentant legal și furnizor. Plata contribuției se efectuează **în prima zi lucrătoare a lunii următoare**, pentru luna în curs, conform condițiilor prevăzute în contract și în angajamentul de plată

5. Obiectul De Activitate Al Centrului Si Funcțiile

Principalele funcții ale serviciului social **Cămin pentru persoane vârstnice „CASA PĂRINTEASCĂ” – Năvodari** vizează asigurarea unui cadru rezidențial sigur și suportiv, care să contribuie la **îmbunătățirea calității vieții**, menținerea autonomiei funcționale, prevenirea izolării și **stimularea socializării** persoanelor vârstnice, în conformitate cu **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte reglementări aplicabile domeniului.

Beneficiarii serviciilor sunt persoane vârstnice care **îndeplinesc criteriile de eligibilitate** prevăzute de legislația în vigoare și de procedurile interne ale furnizorului, pe baza evaluării inițiale și complexe.

Căminul pentru persoane vârstnice „CASA PĂRINTEASCĂ” – Năvodari are o **capacitate de 33 de locuri**.

În cadrul centrului au fost furnizate următoarele categorii de servicii:

- (1) De furnizare a serviciilor sociale de interes public general, prin asigurarea Reprezentare următoarele activități: a
- furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- a) Găzduire/cazare pe perioada nedeterminată;
 - b) Îngrijire personală în funcție de nevoile identificate;
 - c) Supraveghere ;
 - d) Îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale;
 - e) Serviciu de servire hrană caldă;
 - f) Curățenie;
 - g) Socializare și activități culturale;
 - h) Consiliere pentru drepturile sociale;
 - i) Asistență medicală asigurată de medici de medicina familiei;
 - j) Terapii de recuperare fizică, terapie ocupațională, menaj, pază, alte activități administrative etc.

(2) Funcția de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și a publicului larg

Căminul pentru persoane vârstnice „CASA PĂRINTEASCĂ” – Năvodari asigură informarea corectă, completă și accesibilă privind serviciile furnizate, condițiile de admitere, drepturile și obligațiile beneficiarilor, precum și modalitățile de sesizare/reclamație, prin următoarele activități:

- a) elaborarea și punerea la dispoziție a **Ghidului Beneficiarului**, actualizat periodic, în format tipărit și/sau electronic;
- b) realizarea și distribuirea unui **pliant informativ**, care prezintă succint serviciile oferite, programul, datele de contact și principalele reguli de funcționare;
- c)) menținerea și actualizarea unei **pagini de comunicare publică (Facebook)**, utilizată pentru informarea comunității despre activități, evenimente, campanii și anunțuri generale, cu respectarea confidențialității și a regulilor GDPR;
- d) elaborarea unui **Raport anual de activitate**, care reflectă indicatorii principali, activitățile derulate, măsurile de îmbunătățire și rezultatele evaluărilor interne.

(3) Funcția de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora

Centrul promovează respectarea drepturilor beneficiarilor, demnitate și egalitatea de șanse, contribuind la prevenirea situațiilor de vulnerabilitate și la menținerea unui climat de siguranță și respect, prin următoarele măsuri:

- a) asigurarea unei asistențe corespunzătoare privind **viața privată**, confidențialitatea și **participarea beneficiarilor la stabilirea condițiilor de viață** în centru (în limitele specifice serviciului rezidențial);
- b) susținerea dreptului beneficiarilor de a-și **alege liber stilul de viață**, de a-și păstra preferințele, obiceiurile și autonomia, atât timp cât acest lucru este posibil și nu afectează siguranța proprie sau a celorlalți;
- c) prevenirea, identificarea și, după caz, sancționarea **oricăror forme de abuz, neglijare, exploatare, violență sau tratament degradant**, prin proceduri interne clare, instruirea personalului, mecanisme de sesizare și intervenție, precum și informarea beneficiarilor cu privire la drepturile lor și la modalitățile de solicitare a sprijinului.

(4) Funcția de asigurare a calității serviciilor sociale

Calitatea serviciilor furnizate este urmărită continuu prin aplicarea standardelor minime și prin mecanisme de monitorizare, evaluare și îmbunătățire, inclusiv:

- a) elaborarea și utilizarea unor **instrumente standardizate** în procesul de furnizare a serviciilor (evaluări, fișe, planuri, registre, formulare și proceduri operaționale);
- b) realizarea de **evaluări periodice** privind modul de acordare a serviciilor și respectarea standardelor minime de calitate;
- c) implicarea activă a beneficiarilor și a personalului în elaborarea și actualizarea **Planului de dezvoltare/îmbunătățire**, orientat spre creșterea calității vieții beneficiarilor și eficientizarea activității centrului;
- d) aplicarea periodică a instrumentelor de măsurare a **gradului de satisfacție al beneficiarilor** (și, după caz, al aparținătorilor), analiza rezultatelor și stabilirea de măsuri corective/ preventive.

(5) Funcția de administrare a resurselor financiare, materiale și umane

Căminul de bătrâni CASA PARINTEASACĂ asigură o gestionare responsabilă și transparentă a resurselor necesare furnizării serviciilor, în vederea menținerii funcționării în condiții de legalitate, siguranță și eficiență, prin:

- a) **angajarea și menținerea personalului de specialitate** conform cerințelor legale și standardelor minime de calitate, cu atribuții și responsabilități clare;
- b) asigurarea **formării inițiale și perfecționării continue** a personalului, inclusiv organizarea de instruiți periodice privind procedurile interne, drepturile beneficiarilor, prevenirea abuzului, comunicarea cu vârstnicii, securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență;
- c) aplicarea normelor legale și a procedurilor interne privind **gestionarea resurselor financiare, materiale și umane**, inclusiv evidența, aprovizionarea, întreținerea spațiilor și dotărilor, precum și utilizarea eficientă a resurselor

6. Structura Organizatorică, Numărul De Posturi Și Categoriile De Personal

- (1) Serviciul social Căminul de bătrâni „CASA PARINTEASCA” Năvodari funcționează cu un număr de 10 total personal, din care:

Personal de specialitate de îngrijire și asistenta – 13, din care:

2 asistente medicale –

1 Medic de familie - contract de colaborare

Kinetoterapeut -contract de colaborare

5 infirmiere prin contract de munca

Psiholog - contract de colaborare
Medic Psihiatru - contract de colaborare
Medic Neurolog - contract de colaborare
Medic ortoped - contract de colaborare
Asistent social - contract de prestări servicii
Responsabil SSM & PSI - contract de colaborare

Personal cu funcții administrative, gospodărire,deservire,intretinere-reparatii 2 persoane:

1 1 manager de servicii sociale –
1 femeie de serviciu-> contract de munca
Contabil - contract de colaborare
(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/ 3,3

3. COSTURI 2025 / BENEFICIAR

Caminul pentru Persoane Vârstnice ofera cazare si îngrijire beneficiarilor 24 de ore din 24, cu personal specializat costul pentru anul 2025 / beneficiar dupa gradul de dependenta a fost dupa cum urmeaza:

- 5000 lei/lună/beneficiar pentru persoane independente;
- 5500 lei/lună/beneficiar pentru persoane semi-independente
- 6000 lei/lună/beneficiar pentru persoane dependente total, purtător de scutec;

Costul lunar cuprinde totalitatea cheltuielilor curente.

Contribuția beneficiarului de servicii sociale este stabilită prin contract și angajamentul de plată.

REZULTATE OBTINUTE 2025

1. Programul personalizat de intervenție

Programul personalizat de intervenție se realizează în mod individualizat pentru fiecare beneficiar, în baza evaluărilor inițiale și a informațiilor obținute prin colaborarea cu familia/apartinătorii, având ca scop adaptarea serviciilor la nevoile reale ale persoanei vârstnice și menținerea/îmbunătățirea calității vieții.

În acest sens, se asigură următoarele demersuri:

- **Discuții directe și consiliere:** derularea de discuții individuale și organizarea cel puțin a unei ședințe de consiliere, după caz, cu beneficiarul și/sau familia/apartinătorul/reprezentantul legal, pentru identificarea nevoilor, a așteptărilor, a resurselor de sprijin și a factorilor de risc (medicali, funcționali, psiho-emoționali și sociali).

- **Elaborarea Planului Individualizat de Asistență (PIA):** întocmirea PIA pentru fiecare vârstnic, pe baza evaluării inițiale și complexe, cu stabilirea obiectivelor generale și specifice, a serviciilor/intervențiilor necesare, a responsabililor, a termenelor și a indicatorilor de monitorizare, în funcție de nivelul de autonomie și de prioritățile beneficiarului.
- **Monitorizare, evaluare și actualizare periodică:** monitorizarea continuă a implementării intervențiilor și evaluarea periodică a obiectivelor stabilite în PIA/PPI; în situația în care apar modificări ale stării de sănătate, ale gradului de dependență sau ale contextului familial/social, **PIA se revizuieste și se actualizează**, prin reformularea obiectivelor și adaptarea măsurilor de sprijin, în funcție de evoluția beneficiarului.

2. Programul zilnic al varstnicilor:

Elaborarea programului zilnic de activități (09:00–12:00 și 14:30–21:00)

Programul zilnic de activități a fost elaborat și aplicat **în colaborare cu specialiștii centrului** (asistent social, psiholog, personal medical și, după caz, kinetoterapeut/îngrijitori), având ca obiectiv menținerea unui ritm de viață echilibrat, stimularea funcțiilor fizice și cognitive, creșterea gradului de socializare și prevenirea izolării.

În intervalele **09:00–12:00** și **14:30–21:00**, activitățile desfășurate au inclus, în principal:

- **exerciții de recuperare/întreținere** și mobilizare (kinetoterapie adaptată nivelului funcțional, exerciții ușoare, stretching, respirație);
- **activități recreative:** vizionare programe TV, ascultare radio/muzică, karaoke;
- **jocuri și socializare:** jocuri de cărți, table, activități de grup și competiții amicale;
- **activități artistice și creative:** desen, pictură, lucrări manuale și activități practice;
- **activități ocupaționale** și stimulare cognitivă (exerciții de memorie, atenție, orientare, activități tematice);
- **evenimente festive:** sărbătorirea aniversațiilor lunii (zi de naștere și/sau onomastică), cu implicarea beneficiarilor în pregătirea momentelor festive.

De asemenea, au fost organizate **ședințe de consiliere și suport de grup**, pe teme propuse de beneficiari sau stabilite de psiholog și asistentul social, în funcție de nevoile identificate (adaptare la viața în centru, comunicare, gestionarea emoțiilor, prevenirea anxietății și depresiei, relația cu familia, pierderi/doliu, menținerea motivației și a stării de bine).

3. Activități de terapie ocupațională educațională

Activitățile de terapie ocupațională și „ergoterapie de susținere” au urmărit **implicarea activă a beneficiarilor** în activități adaptate capacității fiecăruia, fiind orientate spre

păstrarea autonomiei în activitățile zilnice, menținerea gestualității obișnuite și stimularea funcțiilor fizice și cognitive.

Prin aceste activități s-a avut în vedere:

- **dezvoltarea, menținerea și recuperarea** nivelului de funcționare (motor, cognitiv, psiho-emoțional), în limita posibilităților fiecărui beneficiar;
- **creșterea independenței** și menținerea unui grad acceptabil de autonomie în activitățile de autoîngrijire și activitățile uzuale;
- **îmbunătățirea relațiilor interpersonale** și a comunicării în grup, încurajând sprijinul reciproc și apartenența la comunitatea centrului;
- **reducerea stresului** și prevenirea stărilor de izolare, prin activități plăcute, utile și stimulative, care conferă sens și rutină zilnică



4. Activități recreative și de socializare

În cadrul căminului au fost desfășurate în mod constant activități recreative și de socializare, cu scopul de a menține un climat relațional pozitiv, de a preveni izolarea și de a sprijini starea de bine emoțională a beneficiarilor.

Beneficiarii au fost încurajați să comunice și să interacționeze zilnic, atât în mod spontan, cât și în cadrul activităților organizate. Astfel, au participat la:

- **discuții de grup și momente de socializare**, menite să stimuleze comunicarea, cooperarea și sentimentul de apartenență;
- **jocuri de societate** (table, cărți, jocuri logice, desen, colorat), adaptate nivelului funcțional și cognitiv, pentru antrenarea atenției și a memoriei;
- **vizionarea de programe educative și culturale**, precum și filme/documentare, urmate, după caz, de scurte discuții tematice;
- **audiții muzicale** și activități de relaxare (muzică de ambient, cântece de ieri și de azi), ca suport pentru reducerea stresului și îmbunătățirea dispoziției.

Activitățile au fost adaptate intereselor beneficiarilor, stării de sănătate și nivelului de autonomie, fiind urmărită participarea cât mai activă a acestora, într-un cadru sigur și prietenos;





5. Consilierea psihologică

Activitățile de consiliere psihologică și asistență socială, desfășurate de **psiholog și asistentul social**, precum și întâlnirile de tip **grup suport**, au avut ca obiectiv sprijinirea echilibrului emoțional, menținerea funcționării cognitive și îmbunătățirea adaptării beneficiarilor la viața în centru.

În cadrul intervențiilor individuale și de grup s-au urmărit și s-au obținut, în principal, următoarele rezultate:

- **îmbunătățirea comportamentului adaptativ** și a capacității de gestionare a situațiilor cotidiene, prin identificarea nevoilor și a factorilor care generează disconfort sau tensiune;
- **dezvoltarea abilităților sociale și de comunicare**, facilitând relaționarea în grup, exprimarea nevoilor și respectarea regulilor comune;
- **sprijin pentru soluționarea problemelor personale** și pentru gestionarea schimbărilor specifice vârstei (pierderi, boală, limitări funcționale, separare de mediul familial);

- **diminuarea tulburărilor emoționale** (anxietate, tristețe, iritabilitate, apatie) și reducerea reacțiilor de stres, prin tehnici de suport psihologic și consiliere;
- **stimularea funcțiilor cognitive** (atenție, concentrare, orientare, memorie) prin activități structurate și exerciții specifice, în scopul menținerii nivelului funcțional și al limitării declinului cognitiv;
- **reducerea blocajelor emoționale**, creșterea **stimei de sine** și consolidarea **încrederii în forțele proprii**, prin validare, încurajare și valorizarea rolului personal în comunitatea centrului.

Pe parcurs, s-a constatat o **creștere a stării de bine**, a sentimentului de siguranță și a confortului emoțional. Totodată, s-au observat îmbunătățiri în **relațiile dintre beneficiari**, precum și în relația beneficiarilor cu personalul centrului și cu aparținătorii, prin comunicare mai eficientă, cooperare și manifestarea unui climat relațional mai pozitiv.

În ansamblu, intervențiile au contribuit la o ameliorare a stării beneficiarilor pe multiple planuri – **emoțional, mental și, după caz, spiritual**, prin susținerea speranței, a sensului personal și a implicării active în viața de zi cu zi din cadrul căminului.



Căminul De Bătrâni „CASA PĂRINTEASCĂ” Năvodari aplică măsuri ferme pentru prevenirea, identificarea și gestionarea oricărei forme de abuz, neglijare sau exploatare, în vederea protejării drepturilor, demnității și siguranței beneficiarilor.

În acest sens, se asigură:

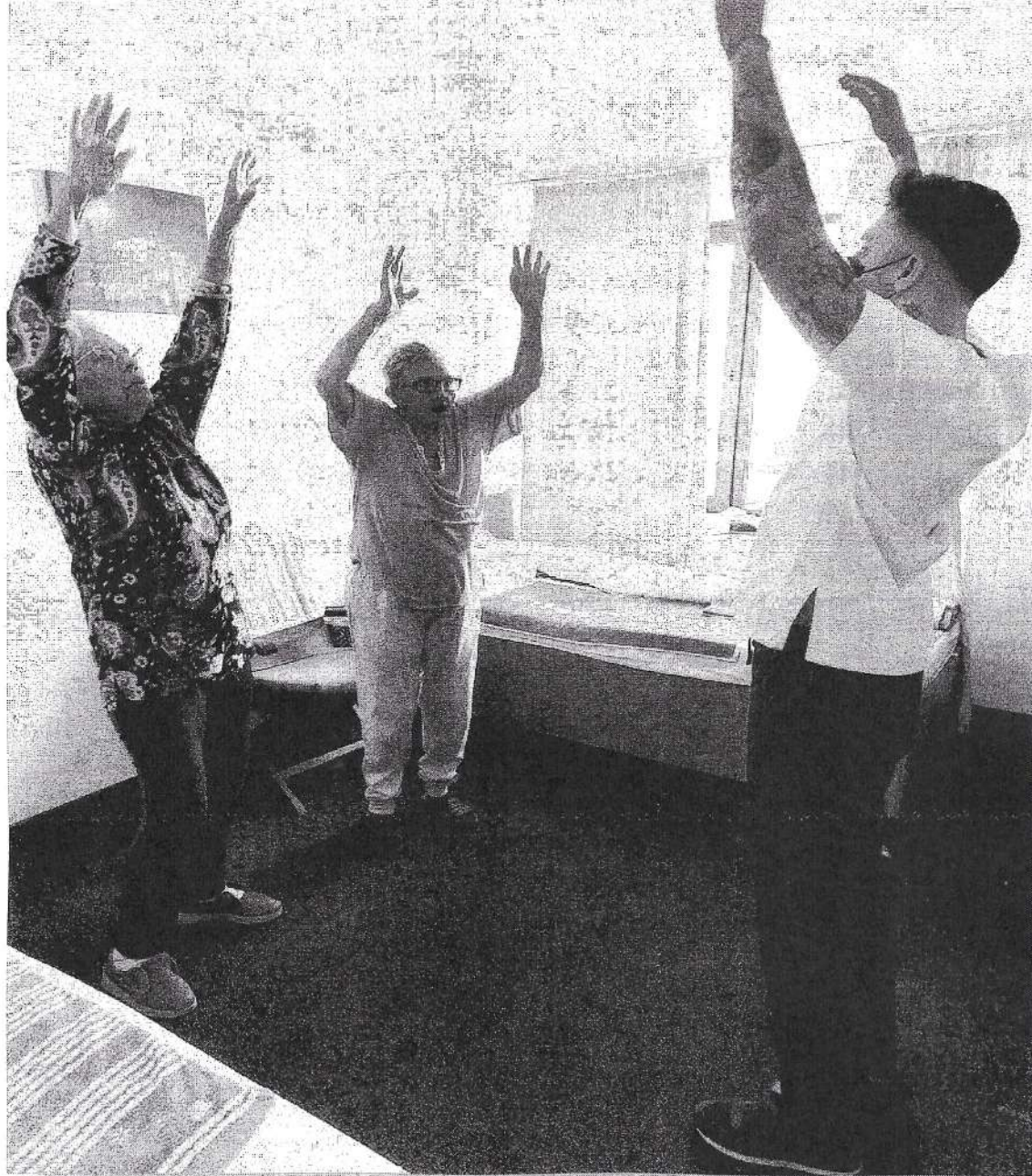
- **Informarea personalului și a beneficiarilor** cu privire la:
 - drepturile persoanei vârstnice și modul de exercitare a acestora;
 - formele de abuz (fizic, psihologic, sexual, financiar/material), neglijare și exploatare;
 - modalitățile de sesizare a situațiilor de risc (canale interne și externe), inclusiv confidențialitatea sesizărilor și protecția persoanei care raportează.
- **Instruirea inițială și periodică a întregului personal**, în vederea desfășurării activității în condiții de calitate și conformitate legală, cu accent pe:
 - conduita profesională, comunicare respectuoasă și intervenție centrată pe beneficiar;
 - recunoașterea semnelor de abuz/neglijare (leziuni, schimbări comportamentale, retragere, anxietate, teamă, modificări bruște ale dispoziției, lipsuri inexplicabile etc.);
 - procedura internă de raportare, intervenție și documentare a suspiciunilor sau incidentelor;
 - prevenirea riscurilor prin supraveghere, monitorizare și aplicarea planurilor individualizate de îngrijire.
- **Gestionarea registrului specific de către Biroul de asistență socială**, astfel:
 - Biroul de asistență socială întocmește și actualizează **Registrul de violență și abuz asupra vârstnicilor**, consemnând sesizările, măsurile dispuse, rezultatele verificărilor și modul de soluționare;
 - registrul este **prezentat periodic** sau ori de câte ori este necesar **reprezentantului legal** al Căminului De Bătrâni „CASA PĂRINTEASCĂ” Năvodari, pentru informare, verificare și dispunerea măsurilor adecvate;
 - în situația constatării unei suspiciuni/incident, se inițiază demersurile de **evaluare, intervenție și raportare** conform procedurilor interne și prevederilor legale aplicabile, asigurându-se protecția imediată a beneficiarului.

Situația la nivelul anului 2025:

În anul 2025, **nu au fost înregistrate** situații de violență sau abuz asupra beneficiarilor din cadrul centrului rezidențial

7. Activitati de recuperare / Kinetoterapie

- **Recuperarea prin kinetoterapie** reprezintă o componentă esențială a serviciilor oferite, deoarece, prin mișcare controlată și exerciții terapeutice, se urmărește refacerea și menținerea funcțiilor organismului diminuate în urma unor afecțiuni cronice, traumatisme sau intervenții medicale. Programul de recuperare este adaptat capacității funcționale a fiecărui beneficiar și are ca obiective principale reducerea durerii, prevenirea rigidității articulare, creșterea mobilității, îmbunătățirea echilibrului și menținerea autonomiei în activitățile zilnice. În situațiile în care o grupă musculară este afectată ireversibil, intervenția vizează compensarea funcțională prin antrenarea altor grupe musculare și dezvoltarea strategiilor de adaptare, astfel încât beneficiarul să poată păstra cât mai mult posibil independența și siguranța la mobilizare.
- **Kinetoterapia**, ca terapie predominantă în managementul afecțiunilor specifice vârstei înaintate, urmărește redobândirea sau menținerea mobilității articulare prin adoptarea unor posturi corective, tehnici de mobilizare și exerciții active, active-asistate și pasive, în funcție de toleranță și de nivelul de autonomie. Totodată, se urmărește redobândirea sau creșterea forței musculare prin exerciții izometrice și izotonice, atent monitorizate și dozate progresiv (intensitate, durată, frecvență), cu pauze adecvate și respectarea principiilor de siguranță. Exercițiile sunt gradate individual, în funcție de diagnostic, vârstă, comorbidități (cardiovasculare, neurologice, respiratorii), nivel de durere și risc de cădere, având ca scop îmbunătățirea rezistenței la efort, a coordonării și a stabilității posturale.
- În cadrul ședințelor de kinetoterapie, pe lângă stimularea și antrenarea funcției motorii, specialiștii urmăresc identificarea factorilor care pot întreține sau agrava problemele de sănătate și limita recuperarea, precum: stresul, tulburările musculare (slăbiciune, contracturi), tulburările neurologice (sechele post-AVC, paralizii, boala Parkinson), tulburările respiratorii (BPOC, hipoventilație), tulburările ortopedico-traumatice (fracturi, entorse, limitări postoperatorii), tulburările reumatologice (poliartrită reumatoidă, coxartroză, gonartroză), malformațiile sau afecțiunile congenitale, precum și tulburările cardiovasculare (cardiopatie ischemică, insuficiență cardiacă, boală arterială periferică/ischemie periferică cronică, boală varicoasă). Intervențiile sunt stabilite pe baza evaluării funcționale inițiale și a reevaluărilor periodice, în strânsă colaborare cu echipa multidisciplinară, cu monitorizarea constantă a toleranței la efort și a semnelor clinice relevante, pentru a asigura recuperare eficientă și în condiții de maximă siguranță



8. Control Si Tratament Medical

În cadrul Căminului pentru persoane vârstnice „CASA PĂRINTEASCĂ” Năvodari, asistența medicală este organizată în mod integrat și continuu, având ca obiectiv principal **menținerea beneficiarilor într-o stare de sănătate cât mai bună, adaptată vârstei și afecțiunilor existente**, prevenirea complicațiilor și asigurarea unei calități optime a vieții.

Centrul beneficiază de **colaborare permanentă cu medici de specialitate**, respectiv **medic de familie (medic curant), medic neurolog, medic psihiatru și medic ortoped**, care asigură evaluarea, monitorizarea și ajustarea tratamentelor în funcție de evoluția stării de sănătate a fiecărui beneficiar.

Vârstnicii internați în cadrul căminului au beneficiat de **tratament medicamentos zilnic**, administrat riguros de personalul medical, **strict conform recomandărilor medicului curant și schemei terapeutice individuale**, cu respectarea orarului, dozelor și a eventualelor contraindicații. Administrarea tratamentului a fost însoțită de monitorizarea reacțiilor adverse și a complianței terapeutice, cu informarea medicului ori de câte ori au apărut modificări relevante ale stării de sănătate.

Monitorizarea stării generale s-a realizat **zilnic sau ori de câte ori a fost necesar**, în funcție de patologia fiecărui beneficiar, prin:

- măsurarea tensiunii arteriale;
- determinarea glicemiei capilare;
- măsurarea temperaturii corporale;
- evaluarea pulsului, saturației de oxigen și a altor parametri clinici relevanți;
- observarea stării generale, a statusului funcțional și a modificărilor cognitive sau comportamentale.

Consulturile medicale de specialitate au fost efectuate **săptămânal sau ori de câte ori situația medicală a impus**, inclusiv în regim de urgență, în cadrul căminului sau, după caz, prin trimitere către unități medicale de specialitate.

- **Medicul de familie** a asigurat supravegherea medicală generală, evaluările periodice, prescrierea și ajustarea tratamentului de fond, precum și coordonarea actului medical.
- **Medicul neurolog** a evaluat și monitorizat afecțiunile neurologice (AVC, demențe, boala Parkinson, tulburări de echilibru), stabilind recomandări terapeutice și de recuperare funcțională.
- **Medicul psihiatru** a asigurat evaluarea și monitorizarea tulburărilor psihice și cognitive (demențe, depresie, anxietate, tulburări de comportament), cu recomandări de tratament și măsuri de suport psiho-emoțional.

- **Medicul ortoped** a intervenit în evaluarea și managementul afecțiunilor osteo-articulare (coxartroză, gonartroză, sechele posttraumatice), stabilind indicații terapeutice, de mobilizare și recuperare.

Întreaga activitate medicală s-a desfășurat în **strânsă colaborare cu echipa multidisciplinară** (asistent medical, asistent social, kinetoterapeut, psiholog), asigurând o abordare integrată, personalizată și orientată spre prevenție, siguranță și menținerea autonomiei beneficiarilor pe termen cât mai lung.

9. Servicii De Tuns Si Coafat, Ingrijirea Unghiilor

În cadrul Căminului pentru persoane vârstnice, se acordă o atenție deosebită **igienei personale, aspectului îngrijit și confortului fiecărui beneficiar**, acestea contribuind direct la starea de bine, la menținerea demnității și la prevenirea unor probleme de sănătate (infecții, leziuni, disconfort).

Personalul căminului asigură, în mod constant, servicii de îngrijire corporală, astfel:

- **Tuns și aranjat părul** – efectuate ori de câte ori este necesar, în funcție de preferințele beneficiarului și de recomandările de igienă, cu respectarea identității și a dorințelor acestuia;
- **Coafat/aranjare** – realizate pentru menținerea unui aspect îngrijit, inclusiv înainte de activități festive, vizite ale familiei sau evenimente interne;
- **Bărbierit pentru beneficiarii de sex masculin** – realizat la nevoie, cu produse și instrumente adecvate, în condiții de siguranță și confort;
- **Îngrijirea unghiilor** (mâini și picioare) – realizată periodic sau la nevoie, cu atenție sporită la beneficiarii cu diabet, tulburări circulatorii, mobilitate redusă sau risc de leziuni.

Activitățile se desfășoară **în condiții de igienă și siguranță**, cu utilizarea materialelor corespunzătoare și cu respectarea măsurilor de prevenire a infecțiilor. În situațiile în care beneficiarul prezintă sensibilități, dureri, leziuni, infecții locale sau alte contraindicații, personalul anunță asistentul medical și se acționează conform recomandărilor medicale.

Prin aceste servicii, căminul urmărește **menținerea unei rutine de îngrijire personală adaptate vârstei**, creșterea confortului zilnic și susținerea unei imagini de sine pozitive pentru fiecare beneficiar

10. Activitati În Comunitate:

În acest an, s-au desfășurat activități în comunitate, au fost organizate în cadrul Căminului de bătrâni „CASA PARINTEASCA” Năvodari diverse activități cu ocazia sărbătorilor de 8 Martie, Sf. Paste, Ziua Iei, 1 Decembrie, Sf. Craciun la care au participat tineri din comunitate și care le-au prezentat programe artistice și colinde.



11. Asistență socială

În anul 2025, intervenția socială în cadrul căminului a avut un caracter **complex, continuu și centrat pe beneficiar**, urmărind menținerea echilibrului psiho-emoțional, stimularea cognitivă, creșterea gradului de integrare socială și respectarea drepturilor persoanelor vârstnice instituționalizate.

Activitatea de asistență socială a inclus, în principal:

- **Consiliere socială individuală**, adaptată nevoilor fiecărui beneficiar, cu accent pe sprijin emoțional, orientare, adaptarea la mediul rezidențial și gestionarea dificultăților personale;
- **Programe de consiliere de grup**, menite să încurajeze comunicarea, relaționarea, sprijinul reciproc și sentimentul de apartenență la comunitatea căminului;

- **Programe de exerciții distractive și activități de stimulare psiho-motorie**, organizate periodic, pentru menținerea mobilității, coordonării și a tonusului general;
- **Exerciții și activități de stimulare cognitivă** (memorie, atenție, orientare temporo-spațială, limbaj), adaptate nivelului funcțional al beneficiarilor;
- **Aplicarea de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție** al beneficiarilor, în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciilor oferite.

De asemenea, a fost **menținută și încurajată legătura beneficiarilor cu familia și aparținătorii**, prin convorbiri telefonice și comunicare video, contribuind la reducerea izolării sociale și la menținerea echilibrului afectiv.

Pe parcursul anului, s-au realizat **evaluări și reevaluări sociale periodice**, fiind întocmite și actualizate:

- anchete sociale;
- planuri individuale de intervenție;
- programe de integrare și menținere a relațiilor sociale;
- fișe de monitorizare socială.

Asistența socială a vizat **monitorizarea tuturor celor 33 de beneficiari**, care au beneficiat de servicii în anul **2024**, asigurând continuitatea îngrijirii și adaptarea intervențiilor la evoluția fiecărei persoane.

Totodată, au fost **încheiate 33 de contracte de prestări servicii sociale** cu beneficiarii Căminului (sau cu reprezentanții legali/aparținătorii acestora), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, contractele stabilind drepturile și obligațiile părților, tipurile de servicii acordate și condițiile de furnizare.

12. Activități administrative

În anul **2025**, activitatea administrativă a avut ca obiectiv principal **îmbunătățirea condițiilor de cazare, creșterea gradului de siguranță și asigurarea unui mediu adecvat pentru desfășurarea serviciilor sociale**, prin realizarea de achiziții, lucrări de modernizare și întreținere.

Au fost achiziționate saltele aniescare, lenjerii, pilote, aleze de pat impermeabile, baterii ghivete, capace WC, masina de spalat, dulap, etc

Aceste achiziții au contribuit la creșterea confortului beneficiarilor,

Lucrări de modernizare, întreținere și siguranță realizate:

- lucrări periodice de **igienizare a spațiilor comune și a camerelor de locuit** (văruire, curățenie generală);
- lucrări de **întreținere și reparații** la instalațiile electrice, termice, de alimentare cu apă și canalizare;
- lucrări de **întreținere și reparații la grupurile sanitare**, pentru menținerea funcționalității și siguranței;

- **amenajarea și înfrumusețarea spațiilor exterioare comune**, prin plantarea de flori și amplasarea de mobilier adecvat, pentru crearea unui ambient plăcut și relaxant;
- **lucrari pentru obtinerea autorizatie ISU;**

Prin aceste activități administrative, căminul a urmărit **asigurarea conformității cu standardele de calitate și siguranță**, crearea unui mediu sigur, funcțional și confortabil, precum și susținerea desfășurării în condiții optime a activităților sociale, medicale și de îngrijire

13. Evenimentele desfășurate în cadrul Centrului Rezidență Căminul de bătrâni „CASA PARINTEASCA” Năvodari :

- *Sărbătorirea zilei de Sf. Vasile*
- *Sărbătorirea ziei de Sf. Ion*
- *Boboteaza*
- *8 Martie ziua femeii*
- *1 Mai ziua muncii*
- *Sf. Paște (învierea Domnului)*
- *Sf. Maria*
- *Sf. Constantin si Elena*
- *Sf. Andrei*
- *Sf. Gheorghe*
- *1 DECEMBRIE*
- *Sf. Crăciun*
- *Revelionul- – Serbarea sosirii Anului Nou;*
- *A u fost serbate toate zilele de naștere și zilele de nume ale beneficiarilor*



14. Formarea inițială și continuă a personalului

14.1 În vederea îmbunătățirii calității serviciilor și a menținerii unui nivel ridicat de îngrijire pentru beneficiarii căminului, au fost organizate pentru personal **sesiuni de instruire, întâlniri de lucru și discuții tematice**, care au vizat uniformizarea modului de intervenție și aplicarea corectă a procedurilor. Temele abordate au inclus, fără a se limita la:

- Regulamentul de ordine interioară și regulile interne de funcționare;
- legislația specifică serviciilor sociale și protecția drepturilor beneficiarilor;
- prezentarea/actualizarea procedurilor operaționale și a modului de aplicare în activitatea curentă;
- prevederi privind Legea voluntariatului și colaborarea cu voluntarii;
- tehnici și bune practici în lucrul cu persoanele vârstnice (îngrijire, sprijin, comunicare, relaționare);
- norme de securitate și sănătate în muncă;
- comunicare eficientă, abilități sociale și comunicare asertivă.

14.2 Activitatea de instruire și pregătire a personalului în domeniul **Securității și Sănătății în Muncă (SSM)** se desfășoară conform prevederilor legale aplicabile. Personalul este instruit la angajare și participă **periodic, trimestrial**, la instructaje de protecția muncii, cu consemnarea acestora în documentele specifice. Instruirile urmăresc prevenirea accidentelor de muncă, utilizarea corectă a echipamentelor și respectarea măsurilor de siguranță în activitatea zilnică.

14.3 Activitatea de instruire și pregătire a personalului în domeniul **Situațiilor de Urgență și PSI** se realizează la angajare și **periodic**, în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza **graficului și tematicii anuale de instruire**, întocmite și aprobate pe categorii de personal. Totodată, a fost elaborat **planul anual de pregătire și instruire** a salariaților, cu tematici specifice pentru instructaje. Personalul participă la instructaje **teoretice și practice-aplicative**, inclusiv privind:

- utilizarea mijloacelor de primă intervenție pentru stingerea incendiilor (extinctoare);
- respectarea căilor de evacuare și a regulilor de comportament în caz de incendiu;
- rolurile și responsabilitățile în situații de urgență, conform planurilor interne.

Obiective pentru anul 2026

Căminul de bătrâni „**CASA PĂRINTEASCĂ**” Năvodari își propune, pentru anul 2026, **continuarea și consolidarea activităților de asistență socială și îngrijire** destinate persoanelor vârstnice, cu respectarea **standardelor minime obligatorii** și a cadrului legal aplicabil, având ca prioritate **interesul superior al beneficiarilor**, siguranța acestora, menținerea demnității și îmbunătățirea constantă a calității serviciilor oferite.

REPREZENTANT LEGAL
IVANOV FLORIN



Întocmit/ASISTENT SOCIAL
CARP GABRIELA

